

**План
мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена с учетом опыта WorldSkills в 2021 году**

Компетенция: 41. Медицинский и социальный уход

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело, углубленная подготовка

№ п/п	Раздел. Направление подготовки	Срок выполнения	Ответственные	Контроль	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП					
1.1.	Выбор КОД	до 03 февраля 2021	Главный эксперт Андреева В.М.	Исаева М.В., зам. директора по УР	
1.2.	Подготовка пакета документов на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена и отправка пакета документов в РКЦ	Февраль 2021	Попова Е.П., зам. директора по УМР		в формате PDF и в бумажном виде, с подписью и печатью на каждой странице
1.3.	Взаимодействие с РКЦ и Союзом WorldSkills по вопросам аккредитации ЦПДЭ	Февраль – май 2021	Попова Е.П., зам. директора по УМР		
1.4.	Организация работы в Цифровой платформе (формирование графика и внесение данных в Цифровую платформу)	Февраль – май 2021	Роон В.В., куратор демонстрационного экзамена		
1.5.	Получение электронного аттестата аккредитации ЦПДЭ	май 2020	Попова Е.П., зам. директора по УМР		
1.6.	Составление графика проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ)	За 3 месяца до начала ДЭ	Роон В.В., куратор демонстрационного экзамена		С указанием общего кол-ва выпускников, сдающих ДЭ на базе ЦПДЭ
1.7.	Составление регламента проведения ДЭ	За 2 месяца до начала ДЭ	Исаева М.В., зам. директора по УР Роон В.В., куратор		Согласование с Главным экспертом

			демонстрационного экзамена		
1.8.	Разработка документации по ОТ и ТБ и размещение на сайте ЦПДЭ	За 1 месяц до начала ДЭ	Исаева М.В., зам. директора по УР		
1.9.	Размещение регламентирующих документов на сайте ЦПДЭ	За 1 месяц до начала ДЭ	Роон В.В., куратор демонстрационного экзамена		
1.10.	Проведение собраний со студентами по разъяснению процедуры проведения ДЭ	За 2 месяца до начала ДЭ	Исаева М.В., зам. директора по УР Роон В.В., куратор демонстрационного экзамена		
1.11.	Регистрация всех заявленных участников в системе eSim, заполнение участниками личных профилей	За 1 месяца до начала ДЭ	Роон В.В., куратор демонстрационного экзамена		
1.12.	Прием и регистрация заявлений студентов на участие в ДЭ, согласий на обработку персональных данных участников ДЭ	За 1 месяца до начала ДЭ	Роон В.В., куратор демонстрационного экзамена		Приказ о допуске к ДЭ
1.13.	Составление графика проведения практических занятий по подготовке к ДЭ	За 2 месяца до начала ДЭ	Исаева М.В., зам. директора по УР		
1.14.	Проведение практических занятий для участников ДЭ	май-июнь 2020	Преподаватели профессионального цикла		
1.15.	Разработка и утверждение схемы расстановки и комплектования рабочих мест на площадке	За 1 месяц до начала ДЭ	Главный эксперт Андреева В.М.		
1.16.	Обеспечение площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами, материалами в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами	За 1 месяц до начала ДЭ	Кириченко Л.А., зам. директора по УПР Андреева В.М.	Кириченко Л.А., зам. директора по УПР	
1.17.	Формирование экспертной группы по проведению ДЭ и независимых экспертов на площадке по компетенции	За 1 месяц до начала ДЭ	Исаева М.В., зам. директора по УР	Исаева М.В., зам. директора по УР	
1.18.	Контрольная проверка площадки	За 2 дня до начала ДЭ	Главный эксперт Андреева В.М.	Кириченко Л.А., зам. директора по УПР	

2. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS					
2.1.	Дооснащение площадки и настройка оборудования	За 1 день до начала ДЭ	Главный эксперт Андреева В.М.	Исаева М.В., зам. директора по УР	
2.2.	Распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой	29-30 июня 2021	Главный эксперт Андреева В.М.		
2.3.	Инструктаж по ОТ и ТБ	29-30 июня 2021	Главный эксперт Андреева В.М.		
2.4.	Выполнение экзаменационных заданий	29-30 июня 2021	Экспертная группа		
2.5.	Оценка экзаменационных заданий	29-30 июня 2021	Экспертная группа		
2.6.	Регистрация баллов в системе CIS	29-30 июня 2021	Главный эксперт Андреева В.М.		
2.7.	Организация фотофиксации на площадке ДЭ	29-30 июня 2021	Калаев А.К., инженер-электроник		
2.8.	Организация свободного доступа зрителей для наблюдения за ходом проведения ДЭ	29-30 июня 2021	Исаева М.В., зам. директора по УР		
3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОГЛАШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА С УЧЕТОМ ОПЫТА WORLDSKILLS					
3.1.	Формирование итогового протокола в системе CIS	30 июня 2021	Главный эксперт Андреева В.М.	Исаева М.В., зам. директора по УР	
3.2.	Подведение итогов в соответствии с процедурами оценки чемпионатов Worldskills по каждой компетенции (составление итогового протокола, подписание всеми членами комиссии, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга студентов)	30 июня 2021	Главный эксперт Андреева В.М.		
3.3.	Организация хранения выполненных заданий (фотографий, сделанных под контролем сертифицированного эксперта) до момента утверждения результатов ДЭ РКЦ, с указанием набранных баллов	До момента утверждения	Исаева М.В., зам. директора по УР		
3.4.	Организация процедуры вручения студентам сертификатов, подготовленных РКЦ, с указанием набранных баллов	По мере готовности	Исаева М.В., зам. директора по УР		
3.5.	Подведение итогов ДЭ, обсуждение подготовки студентов	30 июня 2021	Исаева М.В., зам. директора по УР	Директор	

Заместитель директора по УМР

Е.П.Попова