

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»
(ОГБПОУ УМК)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол заседания
от 29.01.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ УМК
от 29.01.2021 № 28 д

Директор ОГБПОУ УМК

_____ А.В. Софроньчев

**Положение
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов**

ПВД-01-08-2021

**Дата введения:
01.02.2021**

Ульяновск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (далее – Колледжа) по реализуемым программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа).

1.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Оценка качества освоения Программ по специальностям Колледжа включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.5. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

- контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения Программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки студентов;

- оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

- измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой оценку уровня усвоения учебной дисциплины и междисциплинарного курса (далее - МДК) как одну из составляющих оценки качества освоения Программы по специальностям Колледжа.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу устанавливаются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух занятий от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости студентов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуального маршрута обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, обучающихся в ходе текущего контроля, определяются оценками:

«5» (отлично);

«4» (хорошо);

«3» (удовлетворительно);

«2» (неудовлетворительно).

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа качества освоения студентами Программы, для организации индивидуальных занятий со студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или МДК.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения и знания), а также критерии оценивания доводятся преподавателем до сведения студентов в начале освоения учебной дисциплины, МДК.

2.13. Студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные Программой.

2.14. При наличии текущей задолженности по изучаемому междисциплинарному курсу (теме междисциплинарного курса) студент не допускается к практике по данному МДК, профессиональному модулю.

2.15. При наличии текущей задолженности по изучаемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (теме междисциплинарного курса) студент не допускается к промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине, МДК.

2.15. Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Колледж самостоятельно осуществляет выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

3.2. Форма промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (теме), профессиональному модулю (ПМ), устанавливается в соответствии с учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) за семестр (полугодие, учебный год).

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:
экзамен (квалификационный);
экзамен (комплексный экзамен);
дифференцированный зачет;
зачет.

3.4. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения студентов в начале учебного года в течение двух месяцев после начала обучения. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала.

4. Планирование промежуточной аттестации студентов

4.1. При планировании промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (теме) и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе дисциплин, МДК, темы МДК, выносимых на экзамен, цикловая методическая комиссия руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК, темы МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК, темы МДК;
- завершенностью значимого раздела, темы в дисциплине, МДК.

4.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части Программы, являются обязательными для аттестации элементами Программы. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

4.4. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

4.5. При концентрированном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины, профессионального модуля в течение нескольких семестров промежуточная аттестация проводится по данной дисциплине, профессиональному модулю в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусматриваться интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

4.6. В соответствии со структурой Программы определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

4.7. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с графиком учебного процесса и утверждается директором Колледжа.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации студентов преподавателями по учебной дисциплине, МДК, темы МДК, ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по Программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

4.9. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.10. Материалы КОС и КИМ рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), и утверждаются директором.

4.11. Фонд оценочных средств по Программе, формируют председатели цикловых методических комиссий, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с работодателями и утверждается директором.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Экзамен (квалификационный):

5.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по Программе) является экзамен (квалификационный).

5.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения Программы» ФГОС СПО. Проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

5.1.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- выполнения комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио и др.

5.1.4. Форма проведения экзамена (квалификационного) определяется преподавателем, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается с работодателем.

5.1.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.1.5. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является алгоритм и правильность выполнения комплексного практического задания.

5.1.6. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

5.1.7. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

5.1.8. Итогом экзамена (квалификационного) является следующее решение комиссии «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой 5 «отлично», или 4 «хорошо», или 3 «удовлетворительно»/не освоен».

5.1.9. К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочный лист по профессиональному модулю;

- аттестационные листы по практике;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.1.10. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационные комиссии в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей.

5.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК.

5.2.1. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам, МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

5.2.2. Форма проведения экзаменов определяется преподавателем, согласовывается на заседании цикловой методической комиссии, рассматривается на заседании методического совета и может быть устной, письменной или смешанной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам).

5.2.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине, МДК формируется КИМ, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

5.2.4. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

5.2.5. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать на 5 билетов количество студентов в группе.

5.2.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, преподаватель составляет экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.2.7. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.2.8. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

5.2.9. Оценка уровня подготовки студентов во время проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) студентов определяется в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

5.3. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

5.4. Основные условия подготовки к экзаменам:

- цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются преподавателем, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

5.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по экзамену (квалификационному) – экзаменационной комиссией.

5.6. При составлении расписания промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине, следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.7. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса по каждой специальности.

5.8. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине, которое утверждается директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.9. Приказом директора по представлению заведующего отделением к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие программу: все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам.

5.10. Допуск к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке и заверен подписью заведующего отделением.

5.11. Прием промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по одной дисциплине без оформленной зачетной книжки категорически запрещается.

5.12. За три дня до начала экзаменационной сессии кураторы групп представляют заведующему отделением списки студентов, окончивших семестр без задолженностей, а также списки студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, не выносимым в сессию, и имеющих задолженности по дисциплинам, выносимым на сессию.

5.13. При условии ликвидации задолженностей до окончания сессии студент допускается к сдаче промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине.

5.14. Студенты, имеющие задолженности, но не более чем по двум дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, проводимую в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена, могут быть допущены к сессии условно.

5.15. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине, МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.16. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.17. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

5.18. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине, проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся.

5.19. Наименование учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

5.20. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

5.21. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине (-ам), МДК.

5.22. В случае неявки студента на промежуточную аттестацию, проводимую в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.24. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.25. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, по заявлению студента, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

- при обучении по очной форме обучения: 1 срок – в течение первых 28 календарных дней от начала семестра; 2 срок – в течение 12 календарных дней от окончания первого срока;

- при обучении по очно-заочной форме обучения: 1 срок – в течение первых 40 календарных дней от начала и семестра; 2 срок – в течение 12 календарных дней от окончания первого срока.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в следующем составе: председатель цикловой методической комиссии, ведущий преподаватель по данной дисциплине (курсу, модулю) и заместитель директора по учебной работе.

5.27. Взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

5.28. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.29. Студенты, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана.

5.30. По завершении промежуточной аттестации в семестре допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения оценки.

5.31. Передача промежуточной аттестации с целью повышения оценки разрешается приказом директора по заявлению студента и по представлению заместителя директора по учебной работе.

5.32. Необходимым условием для разрешения передачи промежуточной аттестации с целью повышения оценки является:

- успешное обучение по данной дисциплине за период обучения;
- передача дисциплины впервые за период обучения.

5.33. При получении оценки во время передачи промежуточной аттестации ниже первой выставляется, как итоговая, вторая оценка.

5.34. Все передачи промежуточной аттестации оформляются дополнительными ведомостями.

5.35. Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях цикловых методических комиссий, методического и педагогического советов.

5.36. Все спорные вопросы по результатам положительной промежуточной аттестации должны быть решены до выставления положительной оценки в экзаменационную ведомость (и в зачетную книжку студента).

5.37. Передача экзаменов (зачетов) на повышение не более двух оценок, вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

5.38. Сведения о датах передачи доводятся до сведения студентов путем размещения объявлений на информационном стенде, устного информирования конкретного студента.

5.39. Студент вправе передать каждую дисциплину только один раз.

5.40. Каждый передаваемый экзамен у студента принимается комиссией, в состав которой входит руководитель структурного подразделения, председатель предметной (цикловой) комиссии и преподаватель, обеспечивающий данную дисциплину. В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии, руководитель структурного подразделения назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

5.41. Результаты передачи вносятся в экзаменационный лист, в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, а затем в личную карточку студента.

5.42. Все передачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данной группы к государственной итоговой аттестации.

6. Дифференцированный зачет, зачет

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются цикловыми методическими комиссиями. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

6.2. Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний, определенных в разделе «Требования к результатам освоения Программы» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

6.3. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:
– тестирование;

- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

6.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7. Критерии оценки качества подготовки студентов

7.1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение студентами материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам), ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение студентами использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

7.2. Уровень подготовки студентов на дифференцированном зачете по учебным дисциплинам, МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

Оценка 5 «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

7.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий;
- оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий;
- оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий;
- оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

7.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

7.5. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

7.6. Студент переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР

М.В. Исаева

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт

Т.И. Романова

Заведующий канцелярией

Н.А. Антонова

Председатель Первичной
профсоюзной организации
студентов

Р.Ф. Айнулина

Председатель Студенческого совета

А.С. Давыдова

Председатель Совета родителей

Н.В. Гусенкова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с _____
(наименование локального нормативного акта)

ФИО	Должность	Подпись	Дата