

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»
(ОГБПОУ УМК)**

ПРИНЯТО
на Общем собрании
протокол заседания
от 11.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ УМК
от 11.01.2021 № 2д

Директор ОГБПОУ УМК

_____ А.В. Софроньчев

ПОЛОЖЕНИЕ
о временном переводе работников на дистанционную работу

ПВР-03-2021

Дата введения:
11.01.2021

г. Ульяновск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (далее – Колледж) в части перевода на дистанционную работу по инициативе колледжа в определенных законом случаях.

1.2. Положение определяет порядок временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе колледжа в исключительных случаях

1.3. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, уставом колледжа, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные понятия

2.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения колледжа, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между колледжем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

2.2. Дистанционными работниками (далее - работники) для целей настоящего положения считаются работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно по приказу директора колледжа без внесения изменений в трудовые договоры.

3. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную работу

3.1. Колледж вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе колледжа на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе колледжа также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

4. Список работников, временно переводимых на дистанционную работу

4.1. Список работников, которых колледж временно переводит на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, утверждается приказом директора колледжа.

4.2. При определении списка работников, если на дистанционную работу необходимо перевести до 30 процентов от общей численности персонала, на дистанционную работу переводят сотрудников, которым работа в обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, противопоказана медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ. А также сотрудников, перевод на дистанционную работу которых не повлечет негативных последствий для нормального функционирования колледжа.

4.3. В случае если в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, на дистанционную работу требуется перевести 30 и более процентов от общей численности персонала, осуществлять работу на территории, в зданиях и помещениях колледжа остаются работники, отсутствие в колледже которых негативно скажется на нормальном функционировании организации.

5. Срок перевода

5.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом директора колледжа на основании распорядительного документа органов власти и не может превышать 6 месяцев.

5.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, директор колледжа вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия колледжем решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

6. Порядок обеспечения оборудованием

6.1. При необходимости колледж обеспечивает работников за свой счет оборудованием, которое требуется для выполнения трудовой функции, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

6.2. При необходимости колледж проводит обучение работников применению оборудования и средств, рекомендованных или предоставленных работодателем. Указанное обучение может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

6.3. По соглашению сторон, заключенного в любой, позволяющей установить стороны форме, допускается использование работником собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

7. Порядок организации труда

7.1. Режим рабочего времени работников, временно переводимых на дистанционную работу, установлен настоящим положением, может быть изменен по соглашению сторон трудового договора:

- педагогические работники по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) с продолжительностью рабочего времени 36 часов. Начало и окончание рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии с расписанием учебных занятий, предусмотренным для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1);

- остальные работники по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с продолжительностью рабочего времени 40 часов. Начало рабочего дня для всех работников - 08.00 часов, перерыв для отдыха и питания – 12.00-12.30 часов (продолжительность перерыва в рабочее время не включается), окончание рабочего дня – 16.30 часов.

Взаимодействие работника с работодателем осуществляется по телефону, электронной почте, а также с помощью различных каналов связи: эл.почты (umk2@mail.ru), мессенджеров Viber, WhatsApp, социальной сети «ВК», платформы ZOOM. Работники находятся на связи со своим непосредственным начальником, а также вышестоящим руководителем на протяжении всего рабочего дня.

7.3. Заведующий учебной частью еженедельно проводит мониторинг организации и проведения учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с 11.01.2021 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

9.2. С настоящим положением колледж знакомит работника под подпись по правилам, которые установлены в колледже для ознакомления с локальными нормативными актами.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР

М.В.Исаева

Заместитель директора по УМР

Е.П.Попова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

Т.И.Романова _____

Заведующий канцелярией

Н.А.Антонова _____

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников ОГБПОУ УМК

Л.А.Глухова _____

Расписание звонков учебных занятий (пн-пт)

	Занятие в Zoom	Самостоятельная работа	Перерыв	Самостоятельная работа	Занятие в Zoom
1 занятия	8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	8 ³⁰ -8 ⁴⁵	8 ⁴ 5-8 ⁵⁰	8 ⁵⁰ -9 ⁰⁵	9 ⁰⁵ - 9 ³⁵
2 занятия	9 ⁴⁵ -10 ¹⁵	10 ¹⁵ -10 ³⁰	10 30-10 ³⁵	10 ³⁵ -10 ⁵⁰	10 ⁵⁰ -11 ²⁰
3 занятия	11 ⁴ 0-12 ¹⁰	12 ¹⁰ -12 ²⁵	12 25-12 ³⁰	12 ³⁰ -12 ⁴⁵	12 ⁴ 5-13 ¹⁵
4 занятия	13 25-13 ⁵⁵	13 ⁵⁵ -14 ¹⁰	14 10-14 ¹⁵	14 ¹⁵ -14 ³⁰	14 ³ 0-15 ⁰⁰
5 занятия	15 10-15 ⁴⁰	15 ⁴⁰ -15 ⁵⁵	15 55-16 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -16 ¹⁵	16 ¹ 5-16 ⁴⁵
6 занятия	16 55-17 ²⁵	17 ²⁵ -17 ⁴⁰	17 40-17 ⁴⁵	17 ⁴⁵ -18 ⁰⁰	18 ⁰⁰ -18 ³⁰

Расписание звонков учебных занятий (суббота)

	Занятие в Zoom	Самостоятельная работа	Перерыв	Самостоятельная работа	Занятие в Zoom
1 занятия	8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	8 ³⁰ -8 ⁴⁰	8 ⁴⁰ -8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ -8 ⁵⁵	8 ⁵⁵ - 9 ²⁵
2 занятия	9 ³⁵ - 10 ⁰⁵	10 ⁰⁵ -10 ¹⁵	10 ¹ 5-10 ²⁰	10 ²⁰ -10 ³⁰	10 ³ 5-11 ⁰⁵
3 занятия	11 ² 5-11 ⁵⁵	11 ⁵⁵ -12 ⁰⁵	12 ⁰ 5-12 ¹⁰	12 ¹⁰ -12 ²⁰	12 ² 0-12 ⁵⁰
4 занятия	13 ⁰ 0-13 ³⁰	13 ³⁰ -13 ⁴⁰	13 ⁴ 0-13 ⁴⁵	13 ⁴⁵ -13 ⁵⁵	13 ⁵ 5-14 ²⁵
5 занятия	14 ³ 5-15 ⁰⁵	15 ⁰⁵ -15 ¹⁵	15 ¹ 5-15 ²⁰	15 ²⁰ -15 ³⁰	15 ³ 0-16 ⁰⁰
6 занятия	16 ⁰ 5-16 ³⁵	16 ³⁵ -16 ⁴⁵	16 ⁴ 5-16 ⁵⁰	16 ⁵⁰ -17 ⁰⁰	17 ⁰ 0-17 ³⁰